



Krīzes vadības padomes sekretariāts

Kārtība, kādā valsts augstākās amatpersonas apziņojamas valsts apdraudējuma gadījumā un par notikumiem valstī

Mārtiņš Baltmanis

Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta
priekšnieks

e-pasts: martins.baltmanis@vugd.gov.lv



Tiesiskais regulējums

Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra instrukcija Nr.16
"Kārtība, kādā valsts augstākās amatpersonas apziņojamas valsts apdraudējuma gadījumā un ārkārtas notikumiem valstī"

Minētā apziņošana neattiecas uz militāru draudu gadījumiem, kad amatpersonas apziņojamas saskaņā ar Valsts aizsardzības plānā noteikto kārtību

Amatpersonu apziņošana

Amatpersonu apziņošanu Ministru prezidenta biroja vadītāja vai Krīzes vadības padomes sekretariāta (KVPS) uzdevumā veic Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests (VUGD).

VUGD **reizi pusgadā pārbauda apziņošanas darbību** - apziņojamo amatpersonu pilnīgu vai daļēju apziņošanu.

Apziņojamo **amatpersonu sarakstu sagatavo** Krīzes vadības padomes sekretariāts un izmanto vienīgi amatpersonu apziņošanai un to glabā:



Ministru
prezidenta birojs



Valsts ugunsdzēsības
un glābšanas dienests



Nacionālie
bruņotie spēki



Valsts drošības
dienests



Valsts policija

Amatpersonu apziņošanas veidi

VUGD ir tiesīgs apziņošanas procesā iesaistīt:



Amatpersonu apziņošana notiek, izmantojot šādus apziņošanas veidus:

- **nosūtot īsziņu** uz mobilo tālruni;
- **ar balss zvanu** uz mobilo tālruni, darba tālruni vai mājas tālruni;
- izmantojot **citu apziņošanas veidu** (piemēram, ar **kurjeru**).

Ja apziņotājs pēc informācijas izsūtīšanas 10.min. laikā nav saņēmis apstiprinājumu no amatpersonas, tas sazinās ar amatpersonu, lai pārliecinātos par informācijas saņemšanu.

Amatpersonu apziņošanas tālruņa numurs

➤ Instrukcija

1. Standarta situācijā Jūs saņemsiet īsziņu no VUGD tālruņa numura.
2. Uz šo tālruņa numuru Jūs varat atbildēt ar īsziņu, vai piezvanīt un informēt VUGD par īsziņas saņemšanu.
3. Ja tiek rīkotas amatpersonu apziņošanas mācības, tad īsziņas teksts sāksies ar vārdiem:

➤ **MĀCĪBAS - MĀCĪBAS - MĀCĪBAS**

Īsziņas piemērs

➤ Īsziņas piemērs:

➤ *"Krīzes vadības padomes (KVP) priekšsēdētājs sasauc ārkārtas sēdi 2024.gada 2024.gada 30.janvārī plkst. 14:00 Brīvības bulvārī 36, Rīgā, Ministru prezidenta zālē (3.stāvā).
Izskatāmais jautājums: Lūdzu atbildēt uz šo numuru ar īsziņu vai atzvanīt un apstiprināt informācijas saņemšanu."*

➤ **Jūsu atbilde (piemērs)**

"Paldies, informāciju saņēmu, vārds uzvārds, amats"

Amatpersonu apziņošana izmantojot kurjeru



kopīgi izstrādā amatpersonu apziņošanas maršrutus

Attiecīgā dienesta kurjers ierodas amatpersonas norādītajā dzīvesvietas adresē un iesniedz tai konvertu ar informāciju. Saņemot konvertu, saņēmējs parakstās.

Kurjers, veicot amatpersonu apziņošanu, valkā attiecīgā dienesta formas tērpu (izņemot **VDD**), kā arī apstiprina savu identitāti, uzrādot attiecīgā dienesta izsniegto identifikācijas dokumentu, piemēram, ID vai dienesta apliecību.

Ārkārtas notikumu kritēriji

- 1.** Ārkārtas notikums saistīts ar **nozīmīgiem cilvēku upuriem.**
- 2.** Katastrofa vai noziedzīgs nodarījums radījuši **būtiskus zaudējumus.**
- 3.** Ārkārtas notikums saistīts ar **apdraudējumu videi, cilvēku veselībai, drošībai un kārtībai** vietējā vai reģionālā mērogā.
- 4.** Ārkārtas notikums **būtiski ietekmē nozares darbību** un tā izraisīto seku likvidēšanās iesaistītas divas vai vairākas ministrijas.
- 5.** Valstī **notikusi katastrofa vai avārija**, un par to **ir paziņots starptautiskai institūcijai.**
- 6.** Starptautiska institūcija vai ārvalsts sniegusi informāciju par krīzes (konflikta) situāciju vai katastrofu, **kas rada draudus nacionālajai drošībai vai Latvijas interesēm.**

Kopsavilkums

Apziņojamām amatpersonām (Administrācijas vadītājiem):

- Nodrošināt KVPS (e-pasts: cmc@vugd.gov.lv) ar šādu informāciju (IP):
 - **amatpersonas darba tālruņa numuru;**
 - **mājas tālruņa numuru;**
 - **mobilā tālruņa numuru;**
 - **darba vietas un dzīvesvietas adresi (durvju kodu).**
- Amatpersonām = **pievienot savā mobilajā tālrunī kontaktu:** "VUGD Apziņotājs"
- Saņemot īsziņu, **atbildēt ar īsziņu vai atbildēt:**
"Paldies, informāciju saņēmu, vārds, uzvārds, amats".
- **Nodrošināt, lai KVPS triju darbdienu laikā tiktu informēts par visām izmaiņām.**



Krīzes vadības padomes sekretariāts

Krīzes vadības padome un tās sekretariāts

Mārtiņš Baltmanis

Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta
priekšnieks

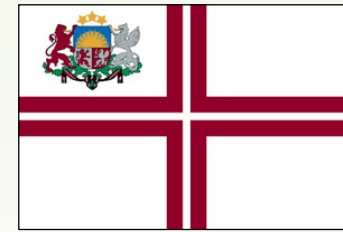
e-pasts: martins.baltmanis@vugd.gov.lv

Krīzes vadības sistēmas tiesiskais pamats

- Normatīvie akti katastrofas pārvaldīšanas, apdraudējumu un krīzes vadības jomā:
 - Nacionālās drošības likums
 - Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likums
 - Likums "Par ārkārtas situāciju un izņēmuma stāvokli"
Krīzes vadības padomes nolikums u.c.
- Krīzes vadības padome ir **koordinējoša institūcija**, kuras **darbības mērķis** ir nodrošināt valsts un pašvaldību institūciju **saskaņotu rīcību**, veicot valsts apdraudējuma **katastrofas pārvaldīšanas pasākumus** (preventīvie, gatavības, reaģēšanas, seku likvidēšana).
- Krīzes vadības padome
 - **Koordinē** valsts apdraudējuma **pārvarēšanas operatīvo vadību**;
 - **Koordinē** valsts pārvaldes institūciju valsts **apdraudējuma novēršanas plānu izstrādi**;
 - Valsts apdraudējuma gadījumā **koordinē politisko lēmumu vienotu un savlaicīgu izpildi**.

Krīzes vadības padomes sastāvs

Krīzes vadības padomi vada Ministru prezidents



Aizsardzības ministrija



Ārlietu ministrija



Ekonomikas ministrija



Finanšu ministrija



Iekšlietu ministrija



Tieslietu ministrija



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija



Veselības ministrija



Satiksmes ministrija

Krīzes vadības padomes **sastāvā nav iekļauti:**



Izglītības un zinātnes
ministrija



Klimata un enerģētikas
ministrija



Kultūras ministrija



Labklājības ministrija



Zemkopības ministrija

➤ Uz Krīzes vadības padomes sēdi ar padomdevēja tiesībām var uzaicināt valsts drošības iestāžu vadītājus un citas valsts amatpersonas.

➤ Krīzes vadības padomes kompetence:

➤ **koordinēt valsts un pašvaldību institūciju sadarbību** jautājumos, kas saistīti **ar valsts apdraudējuma preventīvajiem un pārvarēšanas pasākumiem, kā arī radīto seku likvidēšanas pasākumiem;**

➤ **koordinēt civil-militāro sadarbību** valsts apdraudējuma novēršanai un pārvarēšanai.

Krīzes vadības padomes uzdevumi

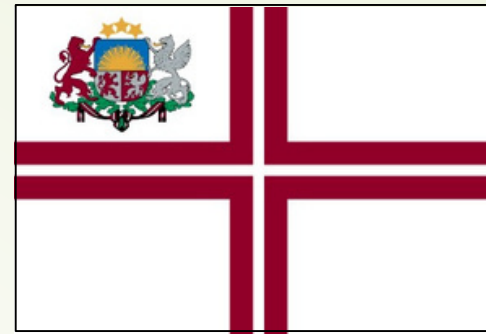
Izskata:

- informāciju par valsts apdraudējumu un sagatavo priekšlikumus MK par nepieciešamajiem valsts apdraudējumu katastrofas pārvaldīšanas pasākumiem;
- ministriju kompetencē esošo nozaru apdraudējumus un izvērtoto to plānu projektus;
- priekšlikumus par normatīvo aktu un attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādi valsts apdraudējuma novēršanai un pārvarēšanai (tajā skaitā, ja to saskaņošanas laikā nav panākta vienošanās);
- ministriju sagatavotos krīzes vadības mācību secinājumus;
- leM priekšlikumu, un apstiprina padomes sekretariāta vadītāju un sekretariāta struktūru.

Sagatavo priekšlikumus:

- MK par ārkārtējās situācijas un mobilizācijas izsludināšanu;
- MK par iespējam sniegt palīdzību krīzes situācijā nonākušai ārvalstij, vai par nepieciešamo palīdzību Latvijai krīzes situācijā;
- par nepieciešamo valsts un pašvaldību institūciju rīcībā esošo resursu piesaistīšanu un koordināciju valsts apdraudējuma novēršanai un pārvarēšanai;
- MK par papildu finansējumu valsts apdraudējuma novēršanai un pārvarēšanai radīto nepieciešamo seku likvidēšanai.

Krīzes vadības padomes darba organizācija



Padomes darbu vada padomes priekšsēdētājs:

- **sasauc un vada padomes sēdes** (*lemttiesīga, ja piedalās puse no padomes locekļiem*);
- **apstiprina darba kārtību** (*bet jebkurš padomes loceklis var rosināt jautājuma iekļaušanu darba kārtībā*);
- **paraksta padomes sēžu protokolus**;
- **dod uzdevumus padomes locekļiem un sekretariātam**;
- pēc padomes locekļu priekšlikuma, **apstiprina ekspertu grupas un uzdevumus**;
- **tiesīgs sasaukt padomes ārkārtas sēdes** (*bet ierosināt var jebkurš padomes loceklis*);
- **bez īpaša pilnvarojuma pārstāv padomi.**

➤ Padomes sēdes - **ne retāk kā reizi sešos mēnešos.**

➤ Padome **lēmumu pieņem ar vienkāršu balstu vairākumu.** Ja balsu skaits ir vienāds, izšķirošā - priekšsēdētāja balss.

➤ Ja padomes loceklis norīko savā vietā citu amatpersonu - norīkotajai amatpersonai padomes sēdē nav balsstiesību.

Krīzes vadības padomes sekretariāts

- **Krīzes vadības padomes sekretariāts (KVPS)** nodrošina **Krīzes vadības padomes (KVP) darbu**
 - KVPS darbību nodrošina **IeM (VUGD)**;
 - KVPS **pilda** normatīvajos aktos **minētos uzdevumus**, kā arī **KVP lēmumus un KVP priekšsēdētāja uzdevumus**.
- **KVPS tiesības:**
 - **iesniegt priekšlikumus** par KVP sēdes darba kārtību;
 - **pieprasīt un saņemt** darbam nepieciešamo **informāciju un dokumentus**;
 - iesaistīt KVP sēžu **materiālu sagatavošanā citu institūciju amatpersonas**;
 - **sniegt** KVP priekšsēdētājam **priekšlikumus par ekspertu grupu** izveidi;
 - **kontrolēt** KVP **lēmumos noteikto uzdevumu izpildi** un ziņot KVP priekšsēdētājam;
 - **piedalīties ekspertu grupu sanāksmēs** un krīzes vadības **mācībās**.