



Krīzes vadības padomes sekretariāts

# Kārtība, kādā valsts augstākās amatpersonas apziņojamas valsts apdraudējuma gadījumā un par ārkārtas notikumiem valstī

**Mārtiņš Baltmanis**

Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta  
priekšnieks

e-pasts: [martins.baltmanis@vugd.gov.lv](mailto:martins.baltmanis@vugd.gov.lv)

# Tiesiskais regulējums

Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra instrukcija Nr.16

**«Kārtība, kādā valsts augstākās amatpersonas apziņojamas valsts apdraudējuma gadījumā un par ārkārtas notikumiem valstī»**

**Minētā apziņošana neattiecas uz militāru draudu gadījumiem, kad amatpersonas apziņojamas saskaņā ar Valsts aizsardzības plānā noteikto kārtību**

# Amatpersonu apziņošana

Amatpersonu apziņošanu Ministru prezidenta biroja vadītāja vai Krīzes vadības padomes sekretariāta (KVPS) uzdevumā veic **Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests (VUGD)**.

VUGD **reizi pusgadā pārbauda apziņošanas darbību** - apziņojamo amatpersonu pilnīgu vai daļēju apziņošanu.

Apziņojamo **amatpersonu sarakstu sagatavo Krīzes vadības padomes sekretariāts** un izmanto vienīgi amatpersonu apziņošanai un **to glabā**:



Ministru  
prezidenta birojs



Valsts ugunsdzēsības  
un glābšanas dienests



Nacionālie  
bruņotie spēki



Valsts drošības  
dienests



Valsts policija

# Amatpersonu apziņošanas veidi

VUGD ir tiesīgs apziņošanas procesā iesaistīt:



Amatpersonu apziņošana notiek, izmantojot šādus apziņošanas veidus:

- **nosūtot īsziņu** uz mobilo tālruni;
- **ar balss zvanu** uz mobilo tālruni, darba tālruni vai mājas tālruni;
- izmantojot **citu apziņošanas veidu** (piemēram, ar **kurjeru**).

Ja apziņotājs pēc informācijas izsūtīšanas **10 min.** laikā nav saņēmis apstiprinājumu no amatpersonas, tas sazinās ar amatpersonu, lai pārliecinātos par informācijas saņemšanu.

# Amatpersonu apziņošanas tālruņa numurs

## ► Instrukcija

1. Standarta situācijā Jūs saņemsiet īsziņu no VUGD tālruņa numura: **+371 28 112 112**
2. Uz šo tālruņa numuru jūs varat atbildēt ar īsziņu, vai piezvanīt, un informēt VUGD par īsziņas saņemšanu.
3. Ja tiek rīkotas amatpersonu apziņošanas mācības, tad īsziņas teksts sāksies ar vārdiem:

► **MĀCĪBAS – MĀCĪBAS – MĀCĪBAS**

# Īsziņas piemērs

➤ **Īsziņas piemērs:**

➤ **+371 28 112 112**

➤ *«Krīzes vadības padomes (KVP) priekšsēdētājs sasauc ārkārtas sēdi 2024.gada 30.janvārī plkst.14:00 Brīvības bulvārī 36, Rīgā, Ministru prezidenta zālē (3.stavā). Izskatāmais jautājums: ..... Lūdzu atbildēt uz šo numuru ar īsziņu vai atzvanīt un apstiprināt informācijas saņemšanu.»*

➤ **Jūsu atbilde (piemērs)**

**«Paldies, informāciju saņēmu, vārds uzvārds, amats»**

# Amatpersonu apziņošana izmantojot kurjeru



**kopīgi izstrādā amatpersonu apziņošanas maršrutus**

Attiecīgā dienesta kurjers ierodas amatpersonas norādītajā dzīvesvietas adresē un izsniedz tai konvertu ar informāciju. Saņemot konvertu saņēmējs parakstās.

Kurjers veicot amatpersonu apziņošanu valkā attiecīgā dienesta formas tērpu (izņemot **VDD**), kā arī apstiprina savu identitāti uzrādot attiecīgā dienesta izsniegto identifikācijas dokumentu piemēram, ID vai dienesta apliecību.

# Ārkārtas notikumu kritēriji

1. Ārkārtas notikums saistīts ar **nozīmīgiem cilvēku upuriem**.
2. Katastrofa vai noziedzīgs nodarījums radījuši **būtiskus zaudējumus**.
3. Ārkārtas notikums saistīts ar **apdraudējumu videi, cilvēku veselībai vai drošībai un kārtībai** vietējā vai reģionālā mērogā.
4. Ārkārtas notikums **būtiski ietekmē nozares darbību**, un tā izraisīto seku likvidēšanā iesaistītas divas vai vairākas ministrijas.
5. Valstī **notikusi katastrofa vai avārija**, un **par to ir paziņots starptautiskai institūcijai**.
6. Starptautiska institūcija vai ārvalsts sniegusi informāciju par krīzes (konflikta) situāciju vai katastrofu, **kas rada draudus nacionālajai drošībai vai Latvijas interesēm**.



# Kopsavilkums

## Apziņojamām amatpersonām (Administrācijas vadītājiem):

- nodrošināt KVPS (e-pasts: [cmc@vugd.gov.lv](mailto:cmc@vugd.gov.lv) telefons: 28333112) ar šādu informāciju (IP):
  - **amatpersonas darba tālruņa numuru;**
  - **mājas tālruņa numuru;**
  - **mobilā tālruņa numuru;**
  - **darbavietas un dzīvesvietas adresi (durvju kodu).**
- Amatpersonām = **pievienot savā mobilajā tālrunī kontaktu: +371 28 112 112** «VUGD Apziņotājs».
- saņemot īsziņu, atbildēt ar īsziņu vai atzvanīt uz numuru +371 28 112 112  
«Paldies, informāciju saņēmu, vārds uzvārds, amats».
- nodrošināt, lai KVPS triju darbdienu laikā tiktu informēts par visām izmaiņām.



**Krīzes vadības padomes sekretariāts**

# **Krīzes vadības padome un tās sekretariāts**

**Mārtiņš Baltmanis**

Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta  
priekšnieks

e-pasts: [martins.baltmanis@vugd.gov.lv](mailto:martins.baltmanis@vugd.gov.lv)

# Krīzes vadības sistēmas tiesiskais pamats

- Normatīvie akti katastrofas pārvaldīšanas, apdraudējumu un krīzes vadības jomā:
  - Nacionālās drošības likums
  - Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likums
  - Likums “Par ārkārtējo situāciju un izņēmuma stāvokli”
  - Krīzes vadības padomes nolikums u.c.
- Krīzes vadības padome ir **koordinējoša institūcija**, kuras darbības mērķis ir nodrošināt valsts un pašvaldību institūciju **saskaņotu rīcību**, veicot valsts apdraudējuma **katastrofas pārvaldīšanas pasākumus** (preventīvie, gatavības, reaģēšanas, seku likvidēšana).
- Krīzes vadības padome:
  - **koordinē** valsts apdraudējuma **pārvarēšanas operatīvo vadību**
  - **koordinē** valsts pārvaldes institūciju valsts **apdraudējuma novēršanas plānu izstrādi**
  - valsts apdraudējuma gadījumā **koordinē politisko lēmumu vienotu un savlaicīgu izpildi**

# Krīzes vadības padomes sastāvs

Krīzes vadības padomi vada **Ministru prezidents**



Krīzes vadības padomes **sastāvā nav iekļauti:**



- Uz Krīzes vadības padomes sēdi ar padomdevēja tiesībām var uzaicināt valsts drošības iestāžu vadītājus un citas valsts amatpersonas.
- Krīzes vadības padomes kompetence:
  - koordinēt valsts un pašvaldību institūciju sadarbību jautājumos, kas saistīti ar valsts apdraudējuma preventīvajiem un pārvarēšanas pasākumiem, kā arī tā radīto seku likvidēšanas pasākumiem;
  - koordinēt civil-militāro sadarbību valsts apdraudējuma novēršanai un pārvarēšanai.

# Krīzes vadības padomes uzdevumi

## IZSKATA:

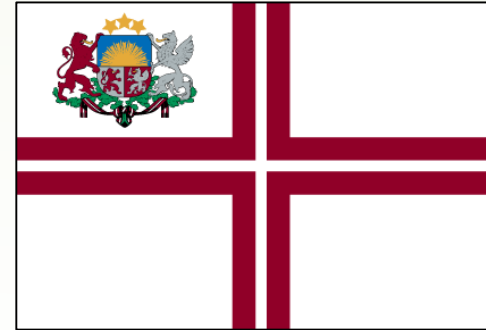
- informāciju par valsts apdraudējumu un sagatavo priekšlikumus MK par nepieciešamajiem valsts apdraudējuma katastrofas pārvaldīšanas pasākumiem;
- ministriju kompetencē esošo nozaru apdraudējumus un izvērtē to plānu projektus;
- priekšlikumus par normatīvo aktu un attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādi valsts apdraudējuma novēršanai un pārvarēšanai (tajā skaitā, ja to saskaņošanas laikā nav panākta vienošanās);
- ministriju sagatavotos krīzes vadības mācību secinājumus;
- IEM priekšlikumu, un apstiprina padomes sekretariāta vadītāju un sekretariāta struktūru.

## SAGATAVO PRIEKŠLIKUMUS:

- MK par ārkārtējās situācijas un mobilizācijas izsludināšanu;
- MK par iespējam sniegt palīdzību krīzes situācijā nonākušai ārvalstij, vai par nepieciešamo palīdzību Latvijai krīzes situācijā;
- par nepieciešamo valsts un pašvaldību institūciju rīcībā esošo resursu piesaistīšanu un koordināciju valsts apdraudējuma novēršanai un pārvarēšanai;
- MK par nepieciešamo papildu finansējumu valsts apdraudējuma novēršanai un pārvarēšanai, radīto seku likvidēšanai.

# Krīzes vadības padomes darba organizācija

➤ Padomes darbu vada padomes priekšsēdētājs



- **sasauc un vada padomes sēdes** (*lemmtiesīga, ja piedalās puse no padomes locekļiem*);
  - **apstiprina darba kārtību** (*bet jebkurš padomes loceklis var rosināt jautājuma iekļaušanu darba kārtībā*);
  - **paraksta padomes sēžu protokolus**;
  - **dod uzdevumus padomes locekļiem un sekretariātam**;
  - pēc padomes locekļu priekšlikuma, **apstiprina ekspertu grupas un to uzdevumus**;
  - **tiesīgs sasaukt padomes ārkārtas sēdi** (*bet ierosināt var jebkurš padomes loceklis*);
  - **bez īpaša pilnvarojuma pārstāv padomi.**
- 
- **Padomes sēdes - ne retāk kā reizi sešos mēnešos.**
  - **Padome lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu.** Ja balsu skaits vienādi, izšķirošā - priekšsēdētāja balss.
  - Ja padomes loceklis norīko savā vietā citu amatpersonu - norīkotajai amatpersonai padomes sēdē nav balsstiesību.

# Krīzes vadības padomes sekretariāts

- **Krīzes vadības padomes sekretariāts (KVPS)** nodrošina **Krīzes vadības padomes (KVP)** darbu
  - KVPS darbību nodrošina **IEM (VUGD)**
  - KVPS pilda normatīvajos aktos minētos uzdevumus, kā arī **KVP lēmumus un KVP priekšsēdētāja uzdevumus.**
- **KVPS tiesības:**
  - iesniegt priekšlikumus par KVP sēdes darba kārtību;
  - pieprasīt un saņemt darbam nepieciešamo **informāciju un dokumentus;**
  - iesaistīt KVP sēžu **materiālu sagatavošanā citu institūciju amatpersonas;**
  - sniegt KVP priekšsēdētājam **priekšlikumus par ekspertu grupu izveidi;**
  - kontrolēt KVP lēmumos noteikto uzdevumu izpildi un ziņot KVP priekšsēdētājam;
  - piedalīties ekspertu grupu sanāksmēs un krīzes vadības **mācībās.**